

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя
протокол
от «28» 08 2015 №

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя
от «01» 09 2015 № 98-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ других нормативных актов, регламентирующих вопросы питания обучающихся в образовательных организациях;
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом образовательной организации (далее - школа).
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.5. Состав комиссии утверждается директором школы;
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;
 - Контроль организации питания обучающихся школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой;
 - Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.
 - Контроль за работой предприятия общественного питания и исполнением положений государственного контракта на организацию питания.
- 2.2. Результаты контроля оформляются актом.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизе питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- Заслушивать на своих заседаниях повара-бригадира, медицинского работника, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- Изменить график проверки, если причина объективна;
- Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и органы самоуправления в части родительской общественности;
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет;
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для самообследования школы;
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у работника, ответственного за питание.