

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

от 30.03.2023 года

№ 37-ОД

**Об организации летнего отдыха детей
и подростков в 2023 году**

Во исполнение приказа комитета образования администрации города Ставрополя № 218-ОД от 29.03.2023 «Об организации летнего отдыха детей и подростков в 2023 году», и в целях обеспечения условий для полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков – обучающихся МБОУ СОШ №7 города Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №7 в соответствии с требованиями санитарного законодательства согласно дислокации II смена - с 26 июня 2023 г.: 160 человек МБОУ СОШ №7; 30 человек МБУ ДО ЦДТ Промышленного района г.Ставрополя; 20 человек МБУ ДО СШ единоборств г.Ставрополя.
2. Реализовать проведение профильной смены по комплексной безопасности и здоровьесбережению, в том числе по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма, антинаркотической профилактической направленности.
3. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов – Ковалеву И.А.
4. Направить для работы воспитателями от МБОУ СОШ №7 в летнем оздоровительном лагере следующих педагогов:

○ Борисенко Л. В.	○ Кодоева К.А.
○ Голыбина Т. В.	○ Нимченко А. А.
○ Емельяненко Н.А.	○ Папшев О. В.
○ Захарян П.А.	○ Рязанцева Е. В.
○ Исмаилова Н. В.	○ Семикова Е. И.
○ Иванова П. М.	○ Соловьева Л. В.
○ Калмыкова Е. В.	○ Усова А. Б.

5. Установить:

5.1. Режим работы II смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №7 продолжительностью 15 рабочих дней (21 календарный день), выходные суббота, воскресенье; с 9.00 до 18.00 часов и организацией 3-х разового питания.

5.2. Сроки работы лагеря с дневным пребыванием детей: II смена - с 26 июня по 16 июля 2023 г.

6. Начальнику летнего оздоровительного лагеря И.А. Ковалевой:

6.1. Организовать реализацию путевок по стоимости, определенной сметой расходов.

6.2. Сформировать к 30 мая 2023 года списки детей в лагерь.

6.3. Разработать и утвердить план работы летнего лагеря в срок до 15.05.2023

6.4. Создать бракеражную комиссию для обеспечения качественного питания детей и подростков согласно меню-раскладке и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в летнем лагере.

6.5. Организовать спальные помещения для организации дневного сна детей до 10 лет отдельно для девочек и мальчиков и игровые комнаты для каждого отряда на базе учебных кабинетов.

6.6. Оборудовать изоляторы, проверить во всех кабинетах наличие термометров, техническую готовность кабинетов до 25 мая 2023 г.

7. Закрепить за пришкольным лагерем помещения школы согласно приложению 1.

8. Ответственность за сохранность и санитарное состояние кабинетов возложить на воспитателей отрядов.

9. Заведующим кабинетами произвести генеральную уборку кабинетов с привлечением родительской общественности до 15 июня 2023 г.

7. Обеспечить качественное питание детей и подростков согласно примерному меню- раскладке, в том числе воспитанников МБУ ДО ЦДТ Промышленного района г.Ставрополя и МБУ ДО СШ единоборств г.Ставрополя.

10. Обеспечить в период работы лагеря соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и выполнение противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID- 19 в соответствии с СанПин.

11. Медицинскому работнику Динска О.Е. обеспечить в лагере выполнение мероприятий по профилактике природно-очаговых инфекций, в том числе крымской геморрагической лихорадки, кори, птичьего гриппа, covid-19.

12. Горелик Н. В., заместителю директора по ВР.:

13.1. в срок до 25 апреля 2023 года подготовить пакет документов в Управление Роспотребнадзора по Ставропольскому краю для получения санитарно-эпидемиологического заключения;

13.2. Обеспечить в первоочередном порядке путевками детей в соответствии с действующим законодательством. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, находящихся в социально- опасном положении, детей участников СВО;

13.3. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований к организованной перевозке детей к местам отдыха и обратно;

13.4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу страхования жизни и здоровья детей при направлении их в организации детского отдыха всех типов;

13.5. Организовать и провести информационно- разъяснительную работу среди несовершеннолетних по соблюдению мер безопасности на водных объектах, при передвижении на транспорте, по профилактике Крымской геморрагической лихорадки и других природно-очаговых инфекций;

13.6. Представить в комитет образования администрации города Ставрополя график работы летнего лагеря до 20 апреля 2023 г., программу и план-сетку мероприятий летнего отдыха до 23 мая 2023 г., информацию о ходе проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков - к 17 июля 2023 года;

13. Рязанову В. Б., заместителю директора по АХР:

14.1. Организовать своевременное проведение медицинского осмотра педагогических работников летнего оздоровительного лагеря;

14.2. Своевременно подготовить к работе помещения школы, используемые в летнем оздоровительном лагере (согласно приложения 1).

14.3. Обеспечить летний лагерь медикаментами, дезинфицирующими средствами и средствами противопожарной безопасности;

14.4. Обеспечить выполнение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации лагеря и проведение противоклещевых (акарицидных) обработок территории лагеря;

14.5. Обеспечить соблюдение правил антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности при подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года;

14.6. Принять необходимые меры по организации охраны летнего лагеря, безопасности жизни и здоровья детей и подростков;

14. Дженджера Е.В., главному бухгалтеру:

Штатное расписание летнего лагеря согласовать с комитетом образования администрации города Ставрополя в установленные сроки.

15. Социальным педагогам Гревцовой Е.Ю., Кирюшиной М.А. взять под

особый контроль организацию отдыха детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга в СВО, Чечне, Афганистане, детей, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящихся в трудной жизненной ситуации, находясь в социально-опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7



Н.И.Крикуненко

ПЕРЕЧЕНЬ
Объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей
«Великолепная семерка»

Помещение школы	Площадь	Назначение помещения в лагере	
Кабинет 106	48,6 кв.м	Штаб	
Кабинет 305	48,6 кв.м	Изолятор	
Кабинет 306	48,6 кв.м	Изолятор	
Кабинет 301	49,3 кв.м	Игровые комнаты	
Кабинет 302	48,6 кв.м		
Кабинет 303	48,6 кв.м		
Кабинет 304	48,6 кв.м		
Кабинет 307	48,6 кв.м		
Кабинет 308	52,8 кв.м		
Кабинет 105	48,6 кв.м		Спальни
Кабинет 107	48,6 кв.м		
Кабинет 108	52,8 кв.м		
Кабинет 201	48,6 кв.м		
Кабинет 202	48,6 кв.м		
Кабинет 203	48,6 кв.м		
Кабинет 204	48,6 кв.м		
Кабинет 206	48,6 кв.м		
Кабинет 207	48,6 кв.м		
Актовый зал	283,8 кв.м	Зал для мероприятий	
Спортзал	415,8 кв.м	Зал для спортивных занятий	
Столовая (обеденный зал)	246,2 кв.м	Столовая	
Столовая (зал раздачи, приготовления пищи)	103,3 кв.м		
Музей	64,8 кв.м	Помещение для проведения патриотических мероприятий	
Библиотека	66,4 кв.м	Библиотека	
Медкабинет	27,4 кв.м	Медицинский кабинет	