

12

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом  
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя  
протокол  
от «28» 08 2015 № 1

приказом директора  
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя  
от «01» 09 2015 № 98-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке учащихся на внутришкольный учет снятия с**  
**внутришкольного учета муниципальным бюджетным**  
**общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной**  
**школой №7 города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение основано на Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законах Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об образовании в Российской Федерации» «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставе школы.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

**2. Основания для постановки на внутришкольный учет**

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (суммарно 15 дней в месяц);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность,
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН, ОПДН;
- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы;
- нарушение обучающимся дисциплины в школе (драки и др.).

2.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, обращений родительской общественности, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

### **3. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет**

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости.
3.2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета.
3.3.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему обучающемуся.
3.4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора милиции, закрепленного за школой.
3.5.	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса социально-опасного положения.
3.6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН.
3.7.	Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения	Ряд докладных от нескольких педагогов.

### **4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет**

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-

педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

## **5. Порядок снятия с внутришкольного учета**

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и оформляется приказом директора. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

5.2. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся:

<b>Критерии</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Положительная динамика в поведении, уровне успеваемости учащегося, ходатайства классных руководителей, учителей-предметников, Совета старшеклассников	Ходатайства классных руководителей, учителей-предметников, Совета старшеклассников. Журналы успеваемости.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения	Постановление КДН

## **6. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте**

6.1. В соответствии с ч.2 ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

6.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем учреждения.

## **7. Контроль над выполнением соответствующего положения**

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора.

---

7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.