

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя
протокол
от «06» 06 2018 № 4



Положение о спортивных классах по видам спорта

1. Общие положения

- 1.1. Положение о специализированных классах по видам спорта с продленным днем обучения и с углубленным тренировочным процессом (далее - спортивные классы) в МБОУ СОШ №7 города Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии с 273-ФЗ. Данное положение утверждается директором школы с согласованием на заседании общешкольного родительского комитета (Управляющего совета) и оформляется протоколом.
2. Спортивные классы открываются приказом руководителя МБОУ СОШ №7 по согласованию с учредителем.
3. Спортивные классы открываются в МБОУ СОШ №7 на основе сотрудничества с ДЮСШ (СДЮСШОР, СШ, СШОР), с целью создания условия для получения обучающимися общеобразовательной организации качественного общего образования углубленной спортивной подготовки и общекультурного развития в рамках дополнительного образования.
4. Образовательная деятельность обучающихся спортивного класса организовывается в соответствии с интегрированной образовательной программой в области физической культуры и спорта для обучающихся V - IX классов с учетом интересов обучающихся, а также возможностями образовательной организации и ДЮСШ (СДЮСШОР, СШ, СШОР).
5. В одном спортивном классе возможна организация тренировочного процесса по нескольким видам спорта.
6. Спортивные классы осуществляют образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, отраженными в основной общеобразовательной программе основного общего образования (далее - ООП ООО) МБОУ СОШ №7; обеспечивают рациональное сочетание образовательного и тренировочного процессов, спортивную подготовку перспективных обучающихся и дальнейшую их подготовку как всесторонне развитых спортсменов по различным видам спорта; способствуют популяризации занятий физической культурой и спортом, здорового образа жизни среди обучающихся.

2. Порядок приема в спортивные классы

- 2.1. МБОУ СОШ №7 самостоятельно, либо на основе сетевой формы реализации образовательных программ, формирует спортивные классы с учетом следующих условий: проведение не менее одного тренировочного занятия в день, совмещая образовательную и тренировочную деятельность; организация дополнительного питания обучающихся; возможность переноса сроков проведения государственной итоговой аттестации

обучающимся, участвующим в подготовке или находящимся на официальных спортивных соревнованиях.

2.2. В спортивные классы на конкурсной основе принимаются обучающиеся, занимающиеся не менее одного года в ДЮСШ (СДЮСШОР, СШ, СШОР) на системной основе определенным видом спорта, в соответствии с изданным приказом учреждения спортивной направленности ДЮСШ (СДЮСШОР, СШ, СШОР), достигшие на 1 сентября текущего учебного года возраста 10 - 11 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. В течение учебного года спортивные классы могут доукомплектовываться обучающимися, не имеющими противопоказаний по состоянию здоровью в соответствии с требованиями данного Положения.

2.4. Прием в спортивные классы осуществляется: по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; по результатам оценки способностей обучающихся к занятию отдельным видом спорта (конкурсного отбора); при наличии справки от медицинского работника об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Для приема в спортивные классы родители также предоставляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык; согласие на обработку персональных данных; Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №7 на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Прием документов и зачисление в спортивные классы происходит по решению комиссии по комплектованию спортивных классов.

2.5. Обучающиеся из других образовательных организаций прилагают к заявлению копию ведомости текущих (итоговых) отметок.

2.6. Родителям (законным представителям) разъясняются особенности выбранного вида спорта; порядок и правила подготовки обучающегося по выбранному виду спорта; факторы риска для здоровья обучающегося; режим удлиненного дня пребывания обучающегося в образовательной организации; обязательность обеспечения полноценного питания воспитанника.

3. Условия конкурсного отбора в спортивные классы

3.1. Конкурсный отбор детей в спортивные классы проводится комиссией по комплектованию спортивных классов (далее - конкурсной комиссией), состав которой

утверждается директором школы по согласованию с администрацией ДЮСШ (СДЮСШОР, СШ, СШОР).

3.2. В состав конкурсной комиссии входят: руководитель общеобразовательной организации, руководитель ДЮСШ (СДЮСШОР, СШ, СШОР), заместители руководителя, медицинский работник, педагог-психолог, тренеры-преподаватели по видам спорта, учителя физической культуры.

3.3. Зачисление в спортивные классы осуществляется приказом директора школы на основании протокола конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах конкурсного отбора проводится через официальный сайт школы в сети Интернет и школьный информационный стенд.

3.5. За обучающимися, не прошедшими конкурсный отбор в спортивные классы, сохраняются места в прежних классах общеобразовательной организации.

3.6. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии, родители (законные представители) обращаются за разъяснениями в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах конкурсного отбора. Назначенное председателем конкурсной комиссии лицо готовит ответ в письменном виде в течение 14 рабочих дней со дня получения обращения.

3.7. При наличии свободных мест в спортивном классе в течение учебного года школа может провести дополнительный прием детей в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Организация тренировочного процесса в спортивном классе

4.1. Содержание образования в спортивных классах определяется интегрированной образовательной программой в области физической культуры и спорта и характеризуется: нацеленностью содержания, организации и технологии обучения на общекультурное развитие личности, формирование мировоззрения и гуманистического сознания, усвоение универсальных способов познания действительности, овладение средствами мыслительной деятельности; сочетанием уроков со спортивными тренировками;

4.2. МБОУ СОШ №7 разрабатывает с учетом интересов детей, а также возможностей школы и предлагает программы внеурочной деятельности, программы учебных курсов, обеспечивающих духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное и общекультурное направления развитие личности.

4.3. МБОУ СОШ №7 имеет право предлагать учащимся и их родителям (законным представителям) платные дополнительные образовательные услуги (спекурсы, экскурсии, посещение музеев и выставок, посещение спортивных турниров, просмотр спектаклей, выездные спортивные лагеря, многодневные туры по России, выездные экспедиции, заграничные поездки и др.).

4.4. Количество учащихся в спортивном классе - до 25 человек.

4.5. Промежуточная аттестация в спортивных классах проводится в соответствии с Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников спортивных классов осуществляется в соответствии с Положением о правилах проведения государственной итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.

5. Порядок перевода обучающегося из спортивного класса в общеобразовательный класс

5.1. Решение о переводе обучающегося из спортивного класса в общеобразовательный класс принимается тренерско-преподавательской комиссией в составе классного руководителя, тренера-преподавателя, педагога-психолога, медицинского работника, социального педагога, заместителя руководителя образовательной организации по учебной работе в присутствии родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.2. На заседании тренерско-преподавательской комиссии рассматриваются спортивный дневник обучающегося, позволяющий сделать вывод о невозможности дальнейшего обучения в спортивном классе.

5.3. Основаниями для перевода обучающегося из спортивного в общеобразовательный класс являются: не выполнение в установленные сроки без уважительных причин требований учебного плана основного образования, или несоответствие требованиям спортивных переводных нормативов; ухудшение состояния здоровья, выявленное в процессе медицинских осмотров, не позволяющее в дальнейшем заниматься спортивной деятельностью; личное заявление родителей о переводе ребенка в общеобразовательный класс.

5.4. Повторное зачисление обучающихся в спортивный класс рассматривается в индивидуальном порядке, установленном конкурсной комиссией.

6. Срок действия положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения, которые принимаются педагогическим советом МБОУ СОШ №7 с участием представителей ДЮСШ (СДЮСШОР, СШ, СШОР), родительской общественности, фиксируются в протоколе заседания и утверждаются руководителем общеобразовательной организации.