

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

С Управляющим советом  
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя  
протокол  
от « 8 » 06 2018 № 4

приказом директора  
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя  
от «30» 08 2018 № 148/1 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально-психологической службе

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о социально-психологической службе МБОУ СОШ № 7 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 7 (далее – школа).

1.2 Положение регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности социально-психологической службы (далее СПС), обеспечивающей получение социально-психологической помощи и служит правовой и организационно-методической основой её работы. СПС школы представляет собой систему практического использования достижений психологии и социальной педагогики для оптимизации образовательного процесса и развития личности обучающихся.

1.3 Основными принципами работы СПС являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- конфиденциальность;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

#### 2. Цель и задачи социально-психологической службы

2.1 **Целью деятельности СПС** является содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, сохранения физического и психического здоровья, профессионального становления и жизненного самоопределения, обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

##### 2.2 Задачи СПС:

- организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся, а так же тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении;
- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детском и педагогическом коллективах школы, в семьях обучающихся и их социальном окружении;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;
- повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса, активизация и усиление педагогического потенциала социального окружения;
- организация своевременной работы по раннему выявлению детей, склонных к агрессивным, неадекватным поступкам и для психологической помощи обучающимся.

### **3. Порядок организации деятельности СПС**

3.1. Состав специалистов СПС определяется целями и задачами школы. Специалисты СПС организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.3. данного Положения.

3.2. Основным направлением деятельности специалиста Службы сопровождения является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений;

3.3. Руководитель СПС выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов СПС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической и социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности;
- В конце учебного года подводит итог деятельности СПС, предоставляет отчет о работе службы директору школы.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в воспитании и развитии обучающихся.

3.5. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в школе оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими, краевыми Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

### **4. Функции социально-психологической службы**

4.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

4.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

4.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

#### 4.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска"; - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

#### 4.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости, девиантных проявлений, беспризорничества,  
- пропаганда здорового образа жизни,  
- просветительская работа с родителями учащихся.

### **5. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы**

Сотрудники социально- психологической службы обязаны:

5.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических и социальнаправленных конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

5.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

5.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6. данного раздела Положения.

### **6. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**

6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, кафедр и т.д.

6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

### **7. Организация работы социально-психологической службы.**

7.1 В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальные педагоги.

7.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.