

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом  
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя  
протокол  
от « 28 » 08 2015 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя  
от « 01 » 08 2015 № 98-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

**предоставлении комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (далее - помощь), обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 (далее МБОУ СОШ № 7).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", подпункт 16. пункт 2. статья 3;
- Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-кз "Об образовании"

1.3. Помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами, социальными педагогами, учителем-логопедом, иными специалистами МБОУ СОШ №7, а также привлекаемыми на основании договора о сотрудничестве лицами, при согласии родителей (законных представителей).

1.4. Предоставление помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается на бесплатной основе.

1.5. Помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

1.6. На сайте МБОУ СОШ №7 в разделе «Социально-психологическая служба» создается специальный раздел, предоставляющий информацию об организации помощи учащимся, испытывающим трудности

1.5. в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

## **II. Организация предоставления помощи в общеобразовательном учреждении**

2.1. Помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическая помощь учащимся;
- профориентационные и социально-адаптационные занятия.

2.2. Специалистами МБОУ СОШ №7 осуществляется комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации, оказанию им помощи и осуществлению их связи с семьей (далее - комплекс мероприятий).

2.3. Комплекс мероприятий включает:

- диагностическое обследование;
- консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам;
- составление и реализация программ коррекционных и профилактических мероприятий для учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей);
- динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

2.4. Директором МБОУ СОШ №7 утверждается и размещается на сайте форма заявления родителей (законных представителей), в котором указываются:

- наименование общеобразовательной организации или должностного лица, которому оно адресовано; - существо вопросов;
- форма получения помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- фамилия, имя отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию заявление в письменной форме согласно пункту 2.4 положения.

2.5. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений в день его поступления и должно быть рассмотрено общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.6. В течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявления в МБОУ СОШ№7, родителям (законным представителям) направляется информация о предоставлении помощи учащемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, по адресам, указанным в заявлении, для принятия ими решения.

### **III. Состав Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного учреждения**

3.1. Педагоги-психологи образовательного учреждения с высшим психологическим образованием (или специалисты, прошедшие переподготовку в объёме не менее 120 часов) - выступает интегрирующим звеном Службы сопровождения, обеспечивает и координирует её деятельность. Психологи правомочны действовать в рамках той организационно-содержательной модели, которая максимально соответствует запросу и специфике образовательного учреждения. Работает в тесном контакте с другими специалистами;

3.2. Медицинский работник - осуществляет необходимые профилактические, просветительские мероприятия по сохранению и укреплению здоровья учащихся; организует проведение диспансерных осмотров, оказывает первичную медицинскую помощь, консультирует участников образовательного процесса по вопросам охраны здоровья и т.п. Работает в тесном контакте с другими специалистами;

3.3. Учитель - логопед - осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии устной и письменной речи учащихся. Обследует учащихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся (воспитанников). Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с другими специалистами;

3.4. Социальные педагоги - осуществляют комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности учащихся. Выступают посредниками между личностью учащегося и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Работают в тесном контакте с другими специалистами;

3.5. Руководитель методического объединения учителей физической культуры - осуществляет комплекс мероприятий по организации двигательной активности учащихся с учётом возрастных особенностей школьников, состояния их физического здоровья, возможностей образовательного учреждения для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий, распределение интенсивности и продолжительности двигательной нагрузки в

течение дня и недели. Совместно с учителями физической культуры реализует план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

3.6. Руководитель методического объединения классных руководителей - осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности учащихся. Выступает посредниками между личностью учащихся, классными руководителями, семьей, средой, специалистами Службы сопровождения, ведомств и административных органов. Работают в тесном контакте с другими специалистами.

#### **IV. Права и обязанности специалистов службы ППМС**

4.1. Работники службы ППМС сопровождения обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, регламентирующими деятельность службы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать о достижениях педагогической и психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, коррекционной и профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести вред, ущерб ребенку или его окружению;
- оказывать необходимую помощь детям, педагогам в решении их индивидуальных проблем;
- по запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-педагогических консультаций.

4.2. Работник службы ППМС сопровождения имеет право:

- определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий школы;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и выбирать формы и методы этой работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий;
- участвовать в разработке новых методов диагностики, коррекции, оценке их эффективности;
- обращаться в случае необходимости в соответствующие организации по вопросам, связанным с защитой интересов ребёнка.

4.3. Взаимодействие МБОУ СОШ №7 с организациями города.

4.3.1. Служба ППМС сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с психологическими службами города и края, на основании заключенных договоров о сотрудничестве: ГБОУ "Краевой психологический центр", ГУ «Центр психолого-педагогической помощи населению»,

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Ставропольский центр социальной помощи семье и детям", «Альгис», центр психолого-педагогической помощи населению, МБУЗ «Городской центр медицинской профилактики», МКУ «Центр диагностики и консультирования».

## **V. Документация ППМС**

5.1. Журнал регистрации заявлений родителей;

5.2. Карта индивидуального сопровождения ребенка