

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя  
протокол  
от «30» 04 2021 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя  
от «11» 05 2021 № 282 - ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №7 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, Основными образовательными программами общего образования МБОУ СОШ №7 города Ставрополя.

1.2. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №7 (далее - Учреждение), разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательного учреждения.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

1.6. Портфолио обучающихся разных ступеней имеет отличие в своем назначении:

1.6.1. На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

1.6.2. На второй ступени (средняя школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно- познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.6.3. На третьей ступени обучения (старшая школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1.7. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

## **2. Цели и задачи Портфолио**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в

различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса: Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени. Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Структура и содержание Портфолио обучающегося**

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося, как средства самовыражения, рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Портфолио индивидуальных

достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы (на усмотрение обучающегося):

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Классные мелочи» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося; - данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

3.2. «Портфолио работ» - включает в себя выборку детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность продемонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Этот раздел включает в себя: выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и

динамику развития компетентностей обучающегося, исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.); проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте); техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии); работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках); другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах); занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты); участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат); участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося); участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда); иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3.3. В раздел «Мои достижения» или «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия: в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, краевые, всероссийские и др.; мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др; образовательные тестирования и курсы по предметам; конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления; спортивных соревнованиях; и других.

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.3.2 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего

образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4 «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности.

3.5. Раздел «Классные мелочи» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

#### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – с 1 по 9,11 классы (1-4 классы - начальная школа, 5-9 классы- основная школа, 10-11 классы – средняя школа).

4.3. Портфолио оформляется в папке накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться в электронном виде.

4.4. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

4.5. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего

времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

## **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием; оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка, обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

5.3 Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

5.5. Заместители директора осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения, осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении, оказывают методическую помощь.

## **6. Презентация Портфолио обучающихся школы.**

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, конкурсах, фестивалях, съездах, конференциях.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в заочной форме (выставки, облачные хранилища, стендовые доклады и т.п.).

6.3. Возможны другие формы представления портфолио.

6.4. Обучающиеся могут объединяться в группы (классы, кластеры и т.п.) и представлять совместное портфолио достижений.

## **7. Подведение итогов работы**

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем на основе самооценки обучающегося. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале; «высокий»,  
- «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных



учебных действий обучающихся (метапредметные).  
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.7. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся(классы), набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

7.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. (Приложение 1).

Оценка проводится ребенком (в начальной школе- родителями) под руководством классного руководителя 1-2 раза в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 2).

В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 3).

Сводная ведомость сдается классным руководителем заместителю директора по УВР (по требованию) для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

## Критерии оценки Портфолио достижений

№	Критерии	Показатель	Баллы
<b>Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной, научно-исследовательской деятельности</b>			
1	<b>Учебная деятельность</b>		
	Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл *10	
	Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл *10	
2	<b>Достижения в олимпиадах, конкурсах</b>		
	Очные интеллектуальные конкурсы. Проектная деятельность	Участие: Школа-2б Город-4б Край-6б Россия-10б	Призер +5б Победа+10б
	Сертификаты дистанционных конкурсов	Участие: Школа-1б Город-3б Край-5б Россия-7б	Призер +3б Победа+5б
<b>Достижения в общественной, творческой, спортивной деятельности</b>			
3	<b>Общественная деятельность</b>		
	Участие в самоуправлении	В классе и школе высокая активность-10б	Только в классе или только в школе-средняя активность-5б
	Участие в делах класса и школы	Высокая активность-10б Средняя-5б Низкая-1б	
4	<b>Спортивные достижения</b>		
	Участие в спортивных соревнованиях	Школа, город: Участник-5б Призер-7б Победа-10б	Край, Россия: Участник-10б Призер-15б Победа-20б
	Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5б	
5	<b>Творческие достижения</b>		
	Участие в творческих конкурсах	Школа, город: Участник-5б Призер-7б	Край, Россия:

		Победа-10б	Участник-10б Призер-15б Победа-20б	
	Занятия в студия, кружках и т.д.	По 5б		
6	<b>Внешняя оценка</b>			
	Отзывы по направлениям	Уровень: Высокий-10б Средний-5б Низкий-2б		
	Рецензии на работы			
	Публикации в СМИ	10б		
	Похвальный лист в конце года	5б		
	Грамота, благодарственное письмо	5б		
7	<b>Творческая мастерская</b>			
	Презентации работ (фото и т.д.)	1-10б		

Приложение 2

**Итоговая ведомость**  
по результатам оценки портфолио обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ №7

(ФИО)

за \_\_\_\_\_ учебный год

№	Показатели	Количество баллов		
		1 полугодие	2 полугодие	год
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Общественная деятельность			
4	Спортивные достижения			
5	Творческие достижения			
6	Внешняя оценка			
7	Творческая мастерская			
<b>Итого</b>				

Настоящий документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио

Ведомость составил \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

Родители \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Приложение 3

Сводная ведомость

по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ №7

за \_\_\_\_\_ учебный год

№	ФИ обучающегося	Количество баллов по критериям							
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Общественная деятельность	Спортивные достижения	Творческие достижения	Внешняя оценка	Творческая мастерская	ИТОГО
1									
2									
...									

Настоящий документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио

Ведомость составил классный руководитель \_\_\_\_\_