|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  С Управляющим советом  МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя  протокол  от «08» 06.2018 № 4 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя  от «30»08.2018 № 148/1- ОД |



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ   
МБОУ СОШ №7 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

Положение о программе развития МБОУ СОШ №7 города Ставрополя (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1. **Общие положения**

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28); Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р; Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Устав МБОУ СОШ №7.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий и подпроектов для достижения стратегической цели, стоящей перед МБОУ СОШ №7 за счет средств бюджета, внебюджетных и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к инновационной Программе.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и(или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом по согласованию с Управляющим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. **Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующей основной цели: обеспечение высокого качества и доступности образования как необходимого условия для динамичного развития современной школы.

2.3. Основными задачами Программы являются:

* фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
* выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
* определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
* определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

* нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
* процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
* оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

1. **Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной и утверждается в порядке установленном педагогическим советом на основании решения педагогического совета.

Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения.

3.3. Содержание Программы должно:

* отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
* иметь инновационный характер;
* учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
* быть преемственным предыдущей Программе;
* обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
* отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

**4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием для разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- Представление отчета на заседании Управляющего совета о результатах реализации Программы за предыдущий период.

- Принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет;

- Закрепление решения приказом по образовательной организации;

- В обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления: Управляющий совет, Совет обучающихся, педагогический совет.

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п. в соответствии с приказом.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления и подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

* Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях структурных подразделений, коллегиального органа управления образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

* результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
* невыполнение мероприятий Программы;
* издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
* потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

**5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в отчетах по самообследованию, анализе работы за учебный год.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

**6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью. 6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

* гриф «согласовано», «утверждено»;
* название Программы (при наличии);
* название образовательной организации;
* срок реализации Программы;
* год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МБОУ СОШ №7 по окончанию срока реализации в течение 5 лет.