

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя
Протокол от « 25 » 03 2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя
от « 29 » 03 2021 № 250 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №7 города Ставрополя

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32; методическими рекомендациями к организации общественного питания населения (МР 2.3.6.0233-21), утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 2 марта 2021 г.; Постановлениями администрации города Ставрополя и определяет порядок обеспечения питанием (далее-питание) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 города Ставрополя (далее- МБОУ СОШ №7).

1.2. Основными задачами организации питания учащихся МБОУ СОШ №7 города Ставрополя являются: повышение доступности и качества питания; обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся из социально незащищенных категорий; усовершенствование технического состояния пищеблока учреждения в соответствии с требованиями современных технологий; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Предоставление услуг по организации питания в МБОУ СОШ № 7 осуществляется по результатам открытых аукционов в электронной форме, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам торгов заключается договор.

1.4. Помещение и иное имущество необходимое для исполнения договора, заключенного учреждением и предприятием, организующим питание предоставляются последнему в безвозмездное пользование, в порядке определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

1.5. Администрация МБОУ СОШ № 7 обеспечивает необходимые условия для организации питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. Организация питания

2.1. Персональную ответственность за организацию питания детей, обучающихся в учреждении, несет директор школы;

2.2. Приказом директора определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит осуществление контроля:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

2.3. Лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении, несет ответственность за:

- информирование родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях предусмотренных настоящим Положением;
- своевременный сбор и подготовку документов на учащихся, которым будет предоставляться бесплатное питание в текущем году;
- своевременное предоставление в бухгалтерию учреждения информации об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- учет учащихся учреждения для уточнения количества питающихся;
- предоставление в бухгалтерию учреждения отчета по питанию учащихся.

2.4. Прием пищи происходит под контролем классного руководителя.

2.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об организации питания в учреждении;
- сбор заявлений с родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания и заявление родителей желающих получать питание, за счет средств родителей (законных представителей), которые в дальнейшем классный руководитель должен передать лицу, определенному приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении;
- ведение табеля учета питающихся учащихся;
- ежедневное предоставление табеля учета питающихся учащихся лицу, определенному приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении, предварительно сверив с журналом посещения занятий;
- своевременную подачу заявки на фактическое количество питающихся учащихся класса на текущий день (до 8.30 ч. – для учащихся 1-й смены, до 13.00 – для учащихся 2-й смены).

2.6. В школе в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями создаются следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем для хранения продуктов и приготовления пищи;
- предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

2.7. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным меню, разрабатываемым с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю.

2.8. В компетенцию организации, оказывающей услуги по организации питания, входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- обеспечение приготовления завтраков и обедов высокого качества;
- организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- организацию питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения;
- выполнение натуральных норм и исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором заключенным им с учреждением.
- проведение ежедневного бракеража пищи с участием специально созданной комиссии, включающей в себя медицинского работника школы.

3. Организация питания за счет средств бюджета г.Ставрополя

3.1. Расходы на питание обучающихся из категории учащихся указанных в пункте 2.3. Положения о порядке обеспечения питанием

учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя, утвержденным соответствующим правовым актом администрации города Ставрополя, возложены на бюджет города Ставрополя и производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся льготами.

3.2. Обеспечение питанием обучающихся МБОУ СОШ №7 в течение учебного года осуществляется МБОУ СОШ №7 в виде предоставления бесплатного горячего питания категориям обучающихся общеобразовательного учреждения, указанным в пунктах 7, 8, 9 Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя (далее - бесплатное горячее питание), и в виде предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и получающим образование на дому путем назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее - денежная компенсация). Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися общеобразовательного учреждения.

3.3. Заявление на получение бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося представляет по месту обучения в МБОУ СОШ №7 до 3 сентября текущего календарного года в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление на получение бесплатного горячего питания) с приложением документов, указанных в п.14 Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя.

3.4. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приложением документов, указанных в пункте 15 Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя.

3.5. Заявление о назначении выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, представляет в МБОУ СОШ №7 до 3 сентября текущего календарного года в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление на денежную компенсацию).

3.6. Денежная компенсация рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и количества фактических учебных дней обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяце, за который она начисляется. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за

месяцем, за который производится выплата и осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

3.7. Решение на получение бесплатного горячего питания и (или) назначение выплаты денежной компенсации оформляется приказом директора МБОУ СОШ №7 на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием (далее - приказ). Приказ утверждается директором МБОУ СОШ №7 в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.8. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в пунктах 25,26 Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя.

4. Организация питания за счет средств родительской платы

4.1. Питание обучающихся в учреждении за счет средств родителей (законных представителей) должно быть организовано на основании Соглашения, заключаемого с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания).

4.2. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, питающихся за счёт средств бюджета;

4.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школах, определяется в соответствии с финансовыми нормами питания в день на одного учащегося муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя из расчета стоимости завтрака и обеда, согласно действующим нормам, утвержденным Постановлением администрации города Ставрополя.

4.4. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) на добровольной основе ежемесячно с оформлением бланков строгой отчетности.

4.5. В случае непосещения обучающимися по уважительной причине и своевременном уведомлении образовательного учреждения, родительская плата пересчитывается.

4.6. Организация, оказывающая услуги по организации питания, обязана предоставлять питание в размере указанных финансовых нормативов, установленных согласно Постановления администрации города Ставрополя.

4.7. Члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии

с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №7 города
Ставрополя

Директору МБОУ СОШ №7 г.Ставрополя

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение бесплатного горячего питания.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающий(ая) в городе Ставрополе по адресу:

Паспорт _____
(серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(контактный телефон)
Прошу предоставить моему ребенку, обучающемуся _____ класса,

(фамилия, имя, отчество)
бесплатное горячее питание (за исключением каникул, выходных и
праздничных дней)

(указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-
ФЗ "О персональных данных".

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя обучающегося, расшифровка)

Приложение 2.

к Положению об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №7 города
Ставрополя

Директору МБОУ СОШ №7 г.Ставрополя

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающий(ая) в городе Ставрополе по адресу:

Паспорт _____

(серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(контактный телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации за двухразовое питание (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому, зачисленному в МБОУ СОШ №7

(фамилия, имя, отчество)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через: _____

(наименование и реквизиты кредитной организации, номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя обучающегося, расшифровка)