|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОУправляющим советом МБОУ СОШ № 7 г. СтаврополяПротокол от «  **25**  » **03**  2021 № 5 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополяот «**29**» **03 2021** № 250 - ОД |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе №7 города Ставрополя**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617); Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 “Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32; методическими рекомендациями к организации общественного питания населения (МР 2.3.6.0233-21), утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 2 марта 2021 г.; Постановлениями администрации города Ставрополя и определяет порядок обеспечения питанием (далее- питание) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 города Ставрополя (далее- МБОУ СОШ №7).

1. Основными задачами организации питания учащихся МБОУ СОШ №7 города Ставрополя являются: повышение доступности и качества питания; обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся из социально незащищенных категорий; усовершенствование технического состояния пищеблока учреждения в соответствии с требованиями современных технологий; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
2. Предоставление услуг по организации питания в МБОУ СОШ № 7 осуществляется по результатам открытых аукционов в электронной форме, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам торгов заключается договор.
3. Помещение и иное имущество необходимое для исполнения договора, заключенного учреждением и предприятием, организующим питание предоставляются последнему в безвозмездное пользование, в порядке определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.
4. Администрация МБОУ СОШ № 7 обеспечивает необходимые условия для организации питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

**2. Организация питания**

2.1. Персональную ответственность за организацию питания детей, обучающихся в учреждении, несет директор школы;

* 1. Приказом директора определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит осуществление контроля:
* за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
* за санитарным состоянием пищеблока и обедененного зала.
	1. Лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении, несет ответственность за:

- информирование родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях предусмотренных настоящим Положением;

- своевременный сбор и подготовку документов на учащихся, которым будет предоставляться бесплатное питание в текущем году;

- своевременное предоставление в бухгалтерию учреждения информации об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;

- учет учащихся учреждения для уточнения количества питающихся;

- предоставление в бухгалтерию учреждения отчета по питанию учащихся.

2.4. Прием пищи происходит под контролем классного руководителя.

2.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об организации питания в учреждении;

- сбор заявлений с родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания и заявление родителей желающих получать питание, за счет средств родителей (законных представителей), которые в дальнейшем классный руководитель должен передать лицу, определенному приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении;

- ведение табеля учета питающихся учащихся;

- ежедневное предоставление табеля учета питающихся учащихся лицу, определенному приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении, предварительно сверив с журналом посещения занятий;

- своевременную подачу заявки на фактическое количество питающихся учащихся класса на текущий день (до 8.30 ч. – для учащихся 1-й смены, до 13.00 – для учащихся 2-й смены).

2.6. В школе в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями создаются следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем для хранения продуктов и приготовления пищи;

 - предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;

 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

* 1. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным меню, разрабатываемым с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю.
	2. В компетенцию организации, оказывающей услуги по организации питания, входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- обеспечение приготовления завтраков и обедов высокого качества;

- организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- организацию питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения;

- выполнение натуральных норм и исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором заключенным им с учреждением.

- проведение ежедневного бракеража пищи с участием специально созданной комиссии, включающей в себя медицинского работника школы.

**3. Организация питания за счет средств бюджета г.Ставрополя**

3.1. Расходы на питание обучающихся из категории учащихся указанных в пункте 2.3. Положения о порядке обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя, утвержденным соответствующим правовым актом администрации города Ставрополя, возложены на бюджет города Ставрополя и производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся льготами.

3.2. Обеспечение питанием обучающихся МБОУ СОШ №7 в течение учебного года осуществляется МБОУ СОШ №7 в виде предоставления бесплатного горячего питания категориям обучающихся общеобразовательного учреждения, указанным в пунктах 7, 8, 9 Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя (далее - бесплатное горячее питание), и в виде предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и получающим образование на дому путем назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее - денежная компенсация). Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися общеобразовательного учреждения.

3.3. Заявление на получение бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося представляет по месту обучения в МБОУ СОШ №7 до 3 сентября текущего календарного года в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление на получение бесплатного горячего питания) с приложением документов, указанных в п.14 Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя.

3.4. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приложением документов, указанных в пункте 15 Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя.

3.5. Заявление о назначении выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, представляет в МБОУ СОШ №7 до 3 сентября текущего календарного года в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление на денежную компенсацию).

3.6. Денежная компенсация рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и количества фактических учебных дней обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяце, за который она начисляется. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата и осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

3.7. Решение на получение бесплатного горячего питания и (или) назначение выплаты денежной компенсации оформляется приказом директора МБОУ СОШ №7 на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием (далее - приказ). Приказ утверждается директором МБОУ СОШ №7 в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.8. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в пунктах 25,26 Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя.

**4. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.1. Питание обучающихся в учреждении за счет средств родителей (законных представителей) должно быть организовано на основании Соглашения, заключаемого с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания).

4.2. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, питающихся за счёт средств бюджета;

4.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школах, определяется в соответствии с финансовыми нормами питания в день на одного учащегося муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя из расчета стоимости завтрака и обеда, согласно действующим нормам, утвержденным Постановлением администрации города Ставрополя.

4.4. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) на добровольной основе ежемесячно с оформлением бланков строгой отчетности.

4.5. В случае непосещения обучающимися по уважительной причине и своевременном уведомлении образовательного учреждения, родительская плата пересчитывается.

4.6. Организация, оказывающая услуги по организации питания, обязана предоставлять питание в размере указанных финансовых нормативов, установленных согласно Постановления администрации города Ставрополя.

4.7. Члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №7 города Ставрополя

Директору МБОУ СОШ №7 г.Ставрополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

                  на получение бесплатного горячего питания.

    Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

           (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающий(ая) в городе Ставрополе по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (контактный телефон)

    Прошу предоставить моему ребенку, обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (фамилия, имя, отчество)

бесплатное горячее питание (за исключением каникул, выходных и праздничных дней)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

    Даю  согласие  на  обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии  со  статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

    Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата)         (подпись родителя обучающегося, расшифровка)

Приложение 2.

к Положению об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №7 города Ставрополя

Директору МБОУ СОШ №7 г.Ставрополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому

    Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

            (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающий(ая) в городе Ставрополе по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (контактный телефон)

    Прошу   назначить  мне  выплату  ежемесячной  денежной  компенсации  за двухразовое  питание  (за исключением каникул, выходных и праздничных дней)обучающемуся    с   ограниченными   возможностями   здоровья,   полу-чающему образование на дому, зачисленному в МБОУ СОШ №7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (фамилия, имя, отчество)

    Ежемесячную  денежную  компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование и реквизиты кредитной организации, номер счета)

    Даю  согласие  на  обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии  со  статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Достоверность представленных сведений подтверждаю.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата)         (подпись родителя обучающегося, расшифровка)