

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя  
Протокол № 8  
от «23» 06 2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя  
от «23» 06 2017 № 74/1 ОД



**Положение  
об адаптированной рабочей программе для детей с ОВЗ  
учителя-предметника МБОУ СОШ №7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей МБОУ СОШ №7.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. Адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса (обучающегося) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса для обучающихся с ОВЗ.

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Технология разработки адаптированной программы**

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

## **3. Структура адаптированной программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы);

2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;

3. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.

4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.

5. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов, реализующих ФГОС и ГОС 2004.

## **4. Оформление адаптированной программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение №1).

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательной организации.

2. Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического (методического) совета)

3. Гриф утверждения программы руководителем МБОУ СОШ №7 (с указанием даты и номера приказа).

4. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.

5. Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс.

6. Фамилия, имя, отчество педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет.

7. Год разработки.

## **5. Утверждение адаптированной программы**

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.

5.2. Согласование Программы у заместителя директора по УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

## **6. Заключительные положения.**

1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника (копия).

2. Адаптированная рабочая программа сдаётся заместителю директора по УВР.

## Оформление титульного листа адаптированной рабочей программы

### Рабочая программа

по \_\_\_\_\_  
для детей с ОВЗ(ЗПР), обучающихся по АООП

класс

Учитель:

201 - 201 учебный год

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №  
от « » 201 г.

Рассмотрено  
На заседании МО учителей  
Протокол №  
от « » 201 г.