

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 7
Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ СОШ № 7
Протокол № 1
от «07» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБОУ СОШ № 7
Приказ № 021
от «02» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ В МБОУ СОШ №7

1. Общие положения

Школьная научно-практическая конференция школьников (далее — Конференция) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов, преподавателей вузов и иных специалистов.

Цель научно-практической конференции:

Выявление и поддержка одарённых и способных учащихся, стимулирование их к творчеству и экспериментальной работе;

Задачи конференции:

- 1) развивать интересы, склонности учащихся к научно-исследовательской деятельности, умения и навыки проведения исследования;
- 2) формировать ключевые компетентности: предметные компетентности, компетентности разрешения проблем, информационную и коммуникативную компетентности;
- 3) содействовать общественному признанию результатов ученической исследовательской деятельности;
- 4) способствовать формированию у учащихся готовности и способности самостоятельно, творчески осваивать новые и перестраивать старые способы деятельности в любой сфере человеческой деятельности.

2. Предмет представления

Предметом представления на конференции являются исследовательские работы учащихся. Такие работы предполагают осведомлённость о современном состоянии области исследования, владение методикой эксперимента, наличие собственных данных, их анализа, обобщения, выводов. Участники конференции представляют письменную работу и устное выступление.

3. Руководство Конференцией

Организаторами Конференции являются:

- 1) методический совет школы;
- 2) школьные методические объединения;
- 3) Совет школы;
- 4) ученический совет и школьное научное общество.

4. Участники Конференции

Участниками Конференции могут быть школьники 5-11-х классов.

5. Сроки проведения Конференции

Один раз в год (как правило, 4 четверть).

6. Требования к содержанию и оформлению работы

Работа, представленная на экспертизу, должна носить характер научного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

6.1. Структура работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения.

6.2. Титульный лист должен содержать:

- название работы, ее вид (исследование, реферат);
- наименование номинации;
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень)

6.3. Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

6.4. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

6.5. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

6.6. В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

6.7. Доклад может содержать **приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

6.8. Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь — 210 мм). Шрифт — Times New Roman, размер — 14 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: слева — 25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху — 20 мм.

Текст работы должен быть пронумерован арабскими цифрами, страницы иллюстраций приложения – римскими. Нумерация страниц производится в правом нижнем углу.

Основная часть работы должна иметь 6 – 10 печатных листов. Для приложения может быть отведено не более 10 страниц.

Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы, брошюровка).

7. Оценка представленных материалов

Эксперты оценивают каждую работу по следующим критериям:

- 1) актуальность темы;
- 2) соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;
- 3) научная аргументированность работы, разнообразие методов исследования;
- 4) практическая значимость;
- 5) оригинальность решения проблемы;
- 6) логичность построения работы;
- 7) соответствие выводов полученным результатам;
- 8) новизна исследования;
- 9) культура оформления работы, приложений (если есть).

8. Технология проведения Конференции

Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности на предметных секциях по следующим направлениям:

- Языкознание
- Литературоведение
- Социально-гуманитарное направление
- Физико-математическое направление
- Естественнаучное направление
- Иностранные языки
- Билингвальное направление
- Художественно-эстетическое направление
- Секция здорового образа жизни
- Социальное направление

или объединенные секции по научным направлениям (в зависимости от количества поданных заявок).

9. Порядок проведения Конференции

Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительностью до 10 минут) и дискуссию, ответы на вопросы

(продолжительностью до 5 минут). Участникам Конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своего доклада (реферата).

Руководит заседанием председатель жюри по секциям.

Мероприятие является открытым. Жюри и все присутствующие, заслушав автора, задают вопросы. Высказывают собственные суждения. Ведущий заседание председатель жюри следит за временем обсуждения.

Эксперты оценивают каждого участника по определённым критериям. После прослушивания всех участников на заседании секции жюри подводит итоги, определяются победители, если это предусмотрено форматом данной конференции.

10. Критерии оценивания выступления участника

- 1) презентационная культура;
- 2) качество изложения материала;
- 3) иллюстративное оформление результатов работы;
- 4) умение поддержать дискуссию.

11. Подведение итогов Конференции

По окончании работы предметных секций подводятся итоги. Все решения экспертных групп протоколируются, подписываются, утверждаются председателями и секретарями экспертных групп, являются окончательными.

Победители и призёры Конференции награждаются дипломами. Их работы могут быть рекомендованы для участия в муниципальных и иных конкурсах.