

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя
протокол
от «28» 08 2015 № 1

приказом директора
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя
от «01» 09 2015 № 98-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ СОШ №7 г.Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в МБОУ СОШ №7 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ СОШ №7 и регламентирует деятельность классного родительского комитета, являющегося одним из звеньев коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №7.

1.2. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников класса.

1.3. В своей деятельности классный родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ СОШ №7 и настоящим положением.

1.4. Решения классного родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБОУ СОШ №7, классного руководителя.

2. Задачи комитета

Деятельность классного родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие классному руководителю и администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении классных и общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Классный родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с классным руководителем МБОУ СОШ №7 организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению классного руководителя в адрес администрации МБОУ СОШ №7.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №7 по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Делегирует представителя в общешкольный родительский комитет.

3.8. Взаимодействует с классным руководителем и педагогическим коллективом МБОУ СОШ №7 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ СОШ №7 по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Классный родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ СОШ №7 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям родителей и классного руководителя;

— любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

— в разработке рекомендаций учащимся класса;

— организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ СОШ №7.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №7 о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

— положение о классном родительском комитете;

— положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

— план работы комитета;

— планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя классного родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

— о создании или прекращении своей деятельности;

— создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

— прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

—

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

— за выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ СОШ №7;

— выполнение принятых решений и рекомендаций;

— установление взаимодействия между классным руководителем, администрацией МБОУ СОШ №7 и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав классного родительского комитета входят представители родительской общественности, избранные на родительском собрании в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем класса.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более

половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и классных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.