

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 7
Протокол № 1
от «31» 09 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом УСУ
МБОУ СОШ № 7
Протокол № 1
от «02» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБОУ СОШ № 7
Приказ № 49/1-04
от «03» 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №7 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. Общие положения

Дежурство класса по МБОУ СОШ № 7 осуществляется в целях организации и обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса и в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

1. Непосредственно дежурство по школе осуществляют:

- дежурный администратор;
- дежурные учителя;
- дежурный классный руководитель;
- учащиеся дежурного класса.

2. Начало дежурства в первой смене – 7.30. Окончание дежурства – 13:00.

Начало дежурства во второй смене – 13.00. Окончание дежурства – 17:30.

3. В первой смене дежурят учащиеся 8 – 11 классов, во второй смене дежурят учащиеся 6 – 7 классов.

4. Дежурство по школе осуществляется учащимися дежурных классов в течение одной недели в соответствии с графиком. Дежурные имеют и обязаны носить опознавательные знаки в виде бейджей, за сохранность которых они отвечают.

5. График дежурства учащихся первой и второй смены, учителей составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, утверждается директором школы и доводится до сведения всех классов.

6. В дни отсутствия класса по уважительным причинам происходит подмена по согласованию классных руководителей, о чем сообщается дежурному администратору.

7. В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту, определенном классным руководителем и следить за соблюдением

правил и норм поведения учащихся, сохранностью школьного имущества, регистрируют опоздания учащихся.

8. Список дежурных с распределением постов составляется классным руководителем и сдается в день передачи дежурства ответственному администратору.

9. Во время уроков дежурные (в количестве 2 человек) производят косметическую уборку, регистрируют прогулы учащихся, при необходимости дежурят у входов в школу.

10. Все замечания по дежурству дежурного администратора и дежурных учителей, классного руководителя дежурного класса записываются в журнал дежурства, который хранится в учительской.

11. Дежурный класс имеет право:

- делать замечания учащимся, нарушающим дисциплину,
- требовать от них устранить причиненный вред.

12. После окончания дежурства в конце дня организуется вынос мусора с этажей силами учащихся дежурного класса.

13. В конце недели, в пятницу, в 13.00, в актовом зале происходит передача дежурства, на которой присутствуют классы, сдающие и принимающие дежурство, вместе с классными руководителями.

14. Каждый день дежурный администратор выставляет оценку дежурному классу в сводную ведомость дежурства класса. Оценка производится по пятибалльной системе. За всю неделю дежурства оценки суммируются.

15. За добросовестное выполнение обязанностей дежурного по результатам дежурства в течение учебного года класс может быть отмечен дипломом.

16. За недобросовестное отношение к своим обязанностям по решению администрации школы классу может быть продлено дежурство, но не более чем на 2 недели.