

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 7
Протокол №
от « 31 » 08 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом УСУ
МБОУ СОШ №7
Протокол №
от « 02 » 09 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБОУ СОШ № 7
Приказ № 449/18
от « 03 » 09 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №7 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. Общие положения

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется в целях организации и обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса и руководства им в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Непосредственно дежурство по школе осуществляют: дежурный администратор, дежурные учителя, дежурный классный руководитель, учащиеся дежурного класса.
- 1.3. Начало дежурства в первой смене – в 07.30. Окончание дежурства – 13:00. Начало дежурства во второй смене – 13.00. Окончание дежурства – 17:30.

2. Дежурный администратор

- 2.1. Дежурный администратор назначается из числа административных работников школы, подчиняется непосредственно директору, дежурит по графику, утвержденному директором школы.
- 2.2. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:
 - 2.2.1. принимает участие в организации деятельности учащихся и педагогических работников во время перемен, а также деятельности работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - 2.2.2. не допускает нарушений учениками и педагогами правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, охраны труда;
 - 2.2.3. проверяет состояние коридоров, рекреаций, фойе, центрального входа, не допускает курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории;
 - 2.2.4. своевременно информирует директора школы о всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса, с безопасностью учебно-воспитательного процесса.
- 2.3. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:
 - 2.3.1. привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут препятствовать нормальному ходу учебно-воспитательного процесса;
 - 2.3.2. отдавать обязательные распоряжения учащимся, дежурным учителям, дежурному классному руководителю и дежурному классу во время своего дежурства;

- 2.2.1. запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- 2.2.2. представлять учащихся школы к поощрению.

3. Дежурный учитель

- 3.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников школы, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику, утвержденному директором школы.
- 3.2. Дежурный учитель выполняет следующие обязанности:
 - 3.2.1. принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен, а также деятельности работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - 3.2.2. не допускает нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
 - 3.2.3. на переменах проверяет состояние коридоров, рекреаций, фойе, туалетов, не допускает курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории;
 - 3.2.4. своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.
- 3.3. Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:
 - 3.3.1. отдавать обязательные распоряжения учащимся, дежурному классу во время своего дежурства;

4. Дежурный классный руководитель

- 4.1. Дежурный классный руководитель назначается из числа педагогических работников школы, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику, утвержденному директором школы, вместе со своим классом;
- 4.2. Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:
 - 4.2.1. принимает участие в организации деятельности дежурного класса во время перемен, а также деятельности работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - 4.2.2. не допускает нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда, аналогичных нарушений учениками своего класса;
 - 4.2.3. на переменах проверяет состояние коридоров, рекреаций, фойе, столовой, не допускает курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории;
 - 4.2.4. своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

5. Дежурный класс

- 5.1. В первой смене дежурят учащиеся 8 – 11 классов, во второй смене дежурят учащиеся 6 – 7 классов.
- 5.2. Дежурство по школе осуществляется учащимися дежурных классов в течение одной недели в соответствии с графиком.
- 5.3. График дежурства учащихся первой и второй смены составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, утверждается директором школы и доводится до сведения всех классов.
- 5.4. В дни отсутствия класса по уважительным причинам происходит подмена по согласованию классных руководителей, о чем сообщается дежурному администратору.
- 5.5. В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту, определенном классным руководителем и следить за соблюдением правил и норм поведения учащихся, сохранностью школьного имущества.
- 5.6. Во время уроков дежурные (в количестве 2 человек) производят косметическую уборку помещений школы.
- 5.7. Дежурный класс имеет право: делать замечания учащимся, нарушающим дисциплину; требовать от них устранить причиненный вред.
- 5.8. После окончания дежурства организуется силами учащихся дежурного класса вынос мусора с этажей.
- 5.9. За недобросовестное отношение к своим обязанностям по решению администрации школы классу может быть продлено дежурство, но не более чем на 2 недели.