

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя
Протокол № 2
от « 18 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя
от « 21 » 09 2020 № 148-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ В МБОУ СОШ №7 Г. СТАВРОПОЛЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИЕМЕ ИХ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

I. Общие положения

1. Положение разработано на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и Постановления Правительства Ставропольского края от 29 мая 2018 г. N 216-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. N 286-п "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".
2. Организация обучения на ступени среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего общего образования.
3. Особенности ФГОС является профильный принцип образования.
4. Профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы образовательной организации.

II. Порядок комплектования

1. В 10-е классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее (полное) общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании, подтверждающий успешное освоение программ основного общего образования.
2. Количество и профилизация 10-х классов определяется МБОУ СОШ № 7 на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего (полного) общего образования и желания их родителей (законных представителей).
3. Школа заблаговременно информирует обучающихся и их родителей о предстоящем индивидуальном отборе по профилям, определенным на основе социального запроса и при наличии соответствующих условий для открытия данного профиля.
4. Для максимального учета образовательных потребностей и интересов обучающихся и гарантированного предоставления общедоступного среднего общего образования новом учебном году в МБОУ СОШ №7 формируется не менее одного класса универсального профиля, в том числе, для обучения учащихся, чей выбор не вписывается в рамки какого-либо профиля.
5. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники основной школы МБОУ СОШ № 7. Прием в 10 класс выпускников других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест, о чем МБОУ СОШ №7 своевременно информирует граждан через сайт образовательной организации в сети Интернет.
6. В случае отсутствия вакантных мест администрация МБОУ СОШ № 7 предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях.
7. Наполняемость 10 классов устанавливается не более 25 человек.
8. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МБОУ СОШ №7 в случае приема либо перевода в МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя для обучения по программам среднего общего образования профильного обучения и при создании в МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя класса (классов) с профильным обучением.
9. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.
10. Контроль за реализацией прав граждан на получение образования в профильных классах осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя.

III. Содержание и организация деятельности в профильных классах

1. Профильные классы создаются на ступени среднего общего образования и обеспечивают реализацию учебных планов одного или нескольких профилей

обучения: естественно-научного, гуманитарного, социально-экономического, технологического и универсального.

2. Каждый профиль обеспечивает обучающимся условия для расширенного изучения отдельных предметов по программам среднего общего образования.

3. Содержательный аспект обучения в профильных классах, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами, программами, элективными курсами, разработанными исходя из их профиля, и принимаются решением педагогического совета, вводятся в действие приказом директора школы.

4. Учебный план профильных классов разрабатывается в соответствии с региональным учебным базисным планом, утверждённым приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

5. В учебном плане профильных классов количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных региональным (федеральным) базисным учебным планом. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного региональным (федеральным) базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

6. Продолжительность учебного года в профильных классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период не менее 8 недель.

7. При составлении расписания и организации учебной деятельности обучающихся МБОУ СОШ №7 исходит из требований СанПиН к организации учебного процесса. В расписании занятий могут предусматриваться сдвоенные уроки с целью использования лекций, семинаров как форм обучения.

8. Образовательный процесс по преподаванию профильных предметов осуществляется учителями первой и высшей квалификационных категорий.

9. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за приоритетность предмета и сложность образовательной технологии за счет стимулирующего фонда школы.

10. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

11. Текущий контроль успеваемости осуществляется по итогам полугодий.

12. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в форме переводных экзаменов по профильным предметам. Итоговая отметка выводится как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок, согласно правилам математического округления.

13. Система оценок при всех формах учёта, контроля аттестации по предметам учебного плана - пятибалльная; элективных курсов - «зачёт/незачёт».

14. Обучающимся, освоившим программы среднего общего образования осваиваемого профиля и прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается аттестат о среднем общем образовании.

15. Основанием для реорганизации и закрытия профильных классов в МБОУ СОШ №7 является невыполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации (ст.61 закона «Об образовании в Российской Федерации»);

IV. Порядок приема

1. Приём в профильные классы МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя осуществляется на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора.

2. МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации по форме **(Приложение 1)**.

4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

6. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя документы, находящиеся в распоряжении школы, родителями (законными представителями) не предоставляются.

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных

документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Комиссия по приему в 10 класс ведет журнал регистрации заявлений, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, дата приема, ФИО обучающегося, перечень предоставленных документов, подпись, решение.

10. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).

11. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии утверждается ежегодно приказом по МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя.

12. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

- первый этап - проведение комиссией экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренным в пункте 12;
- второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

13. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

- за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

14. Результаты оценки способностей, обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта, оцениваются по бальной системе, разработанной МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя (в сумме не более 20 баллов).
15. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение одного рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов по форме **(Приложение 2)**.
16. По рейтингу преимущественное право зачисления в профильный класс имеют выпускники, прошедшие индивидуальный отбор по профильным предметам и показавшие лучшие результаты (большее количество баллов).
17. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.
18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.
19. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.
20. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.
21. Отчисление возможно при предоставлении обучающимся и их родителям гарантий продолжения непрофильного обучения, в том числе, в другой, территориально доступной образовательной организации.
22. Образовательная организация вправе формировать индивидуальный учебный план обучающегося с возможностью обучения без углубленного изучения отдельных предметов.
23. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.
24. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.
25. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до зачисления обучающихся подают заявление на имя директора о зачислении обучающихся, по форме **(Приложение 3)**.

V. Права и обязанности обучающихся и их родителей

1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии, они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения решения в информационно- телекоммуникационной сети

«Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию, путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию, по форме, установленной локальным актом МБОУ СОШ №7 (**Приложение 4**).

2. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение знакомит с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в профильном классе.

7. За обучающимися профильного класса (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в класс универсального профиля по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

8. Обучающимся в 10 профильном классе может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях: отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения; сдача экзаменов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля; письменное заявление родителей (законных представителей) по форме (**Приложение 5**).

9. Обучающиеся в профильных классах, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, в исключительных случаях могут быть переведены в универсальный класс по решению педагогического совета МБОУ СОШ №7.

10. Права и обязанности родителей обучающихся определяются Уставом школы.