

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 94/1-ОД

**О создании Комиссии по приёмке продуктов питания в
МБОУ СОШ № 7 на 2024/2025 учебный год**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02 января 2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов в Российской Федерации, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях недопущения поставки некачественных пищевых продуктов и повышения эффективности организации питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приемке продуктов питания (приемочную комиссию) в МБОУ СОШ № 7 города Ставрополя на 2024/2025 учебный год в следующем составе:
 - Буряковский Р.В. – директор школы;
 - Ковалева И.А. – учителя начальных классов;
 - Быкова Л.Н. - заведующая производством;
 - Гревцева Е.Ю. – социальный педагог;
 - Гончарова А.А. – секретарь.
2. Членам Комиссии по приёмке продуктов питания обеспечить:
 - 2.1. надлежащий контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований и температурного режима на транспортных средствах при поставке товара в образовательную организацию - состояние транспортных средств, наличие действующих личных медицинских книжек установленного образца и санитарной спецодежды для лиц, осуществляющих поставку продуктов питания, соблюдение правил перевозки (укладка, товарное соседство, температурный режим и другие условия транспортировки), соответствие графику поставки по времени;
 - 2.2. приёмку товара в соответствии с положениями нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом- по наименованию и количеству, комплексности и объёму (Спецификация); функциональным, техническим и качественным характеристикам (Техническое задание);

2.3. проверку представленных поставщиком сопроводительных документов на товар, оценивать их надлежащее оформление, достоверность и полноту, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя (ярлык, этикетка, техническая документация), декларацию соответствия, сертификат соответствия, электронную сертификацию в системе "Меркурий", «Честный ЗНАК» и т.д.;

2.4. регистрацию результатов входного контроля поступающих пищевых продуктов в соответствующем Журнале, с указанием даты изготовления продукта и фактической даты реализации данной партии товара.

3. По итогам проведения приёмки товара Комиссией:

3.1. принять решение о приёмке продуктов питания на склад, если товар поставлен полностью в соответствии с условиями контракта;

3.2. в случае выявления несоответствия поставляемого товара заявленным требованиям, нарушений условий настоящего Контракта-непоставка, недопоставка, поставка некачественного товара со сроком годности меньшим, чем указано в техническом задании и т.д. осуществлять следующие функции:

- запрашивать у поставщика непредставленные сопроводительные документы на товар;

- предъявлять поставщику требования, направленные на устранение недостатков поставленного товара;

- своевременно оформлять необходимые документы - Акт «О непоставке товара» и письмо-уведомление, направлять по электронной почте поставщику;

- в случае необходимости организовать ведение претензионной работы с поставщиком по факту ненадлежащего исполнения договорных обязательств.

4. Заседания Комиссии проводить по мере необходимости приёмки Товара в соответствии со сроками действия заключённых Контрактов.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7
города Ставрополя

Р.В. Буряковский