

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

ПРИКАЗ

15.08.2023

№ 117/1-ОД

г. Ставрополь

**О снижении документационной
нагрузки педагогических работников**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ № 7 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - б) журнал учета успеваемости.
 - в) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - г) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей).
 - д) характеристика на обучающихся (по запросу).
3. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ № 7 (приложение 1).
4. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения

действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Янакову Е.А.

5. Янаковой Е.А. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, а также «Положение о классном руководстве в МБОУ СОШ № 7».

6. Ответственному за ведение школьного сайта заместителю директора по информатизации Савкиной Л.Ю. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ СОШ № 7
города Ставрополя



Р.В. Буряковский

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МБОУ СОШ № 7
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ СОШ № 7 и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	Директор	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Директор, заместители директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Директор, заместители директора	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 7 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 7	август 2023	Янакова Е.А.	
6.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь 2023-2024	Янакова Е.А.	
7.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	Савкина Л.Ю.	
8.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
9.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 7	сентябрь, ноябрь 2023	директор, Мешечкина Е.И.	

10.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ № 7	апрель-июнь 2024	директор, заместитель директора по ВР Мешечкина Е. И., советник директора по воспитанию Кодоева К.А.	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
11.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Янакова Е.А., заместитель директора	
12.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Янакова Е.А., заместители директора	
13.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
14.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
15.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместители директора	

16.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Савкина Л.Ю.	
17.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте Министерства образования Ставропольского края по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	заместители директора	
Просвещение педагогических работников				
18.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	Савкина Л.Ю., заместители директора	
19.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Савкина Л.Ю., заместители директора	