

«СОГЛАСОВАНО»
На педагогическом совете
протокол № 5
«17» мая 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 7
г. Ставрополя
Р.В. Буряковский
«17» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 7 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 города Ставрополя (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- методическими рекомендациями к организации общественного питания населения (МР 2.3.6.0233-21), утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 2 марта 2021 г.;
- Закона Ставропольского края от 27.12.2012 № 123-кз (ред. от 22.06.2021, с изм. от 09.12.2022) "О мерах социальной поддержки многодетных семей";
- Закона Ставропольского края от 28.02.2023 № 18-кз "О дополнительных

социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей";

- Постановления Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 № 460-п "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости";

- Постановления администрации города Ставрополя от 29.04.2021 № 913 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя";

- Постановления администрации города Ставрополя от 29.04.2021 № 914 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя";

- Постановлений администрации города Ставрополя от 29.12.2020 № 2227 "Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому";

- Постановлением администрации города Ставрополя от 02.03.2022 № 394 "О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 29.04.2021 № 914 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя"

- Постановлением администрации города Ставрополя от 02.03.2022 № 395 "О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 29.04.2021 № 913 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя"

- Постановлением администрации города Ставрополя от 18.04.2022 № 858 «О

внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 29.04.2021 № 914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя»;

- Постановление администрации города Ставрополя от 18.04.2022 № 859 "О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 29.04.2021 № 913 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя";

- Постановление администрации города Ставрополя от 18.04.2022 № 860 "О внесении изменения в пункт 9 Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому, утвержденного постановлением администрации города Ставрополя от 29.12.2020 № 2227"

- Постановление администрации города Ставрополя от 04.10.2022 № 2104 "О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 29.04.2021 № 913"

- Постановлением администрации города Ставрополя от 04.10.2022 № 2105 "О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 29.04.2021 № 914"

- Приказа комитета образования администрации г. Ставрополя от 09.06.2023 № 791-ОД "Об утверждении средней стоимости бесплатного горячего питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя с 13 июня 2023 года"

- Постановления правительства Ставропольского края от 27.03.2023 г. № 145-П «Об утверждении порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего

образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка»;

- Устава школы.

1.4. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 7 города Ставрополя (далее – Школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания.

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

Организация питания обучающихся возлагается на:

- муниципальное образовательное учреждение,
- МБОУ СОШ № 7 создает необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся школы путем заключения договора аутсорсинга с поставщиком питания, который организует поставку в школьную столовую продуктов питания и приготовление горячих и холодных блюд в соответствии с утвержденным меню для детей с 7 до 11 лет и с 11 лет и старше.

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и заключенного договора «По организации питания обучающихся», МБОУ СОШ № 7 в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся должна:

- осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета расчетов за питание с организатором питания. Обеспечивать контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели;

- совместно с организатором питания МБОУ СОШ № 7 разрабатывает график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников. Организовать совместно с родительским комитетом постоянную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием;

- назначать ответственных представителей, возложив на них обязанности по организации питания на текущий учебный;

- обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, привлечения родительских средств на эти цели, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи;

2.3. В соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» проводить родительский контроль за организацией горячего питания. Родителями могут быть оценены: санитарно-техническое состояние обеденного зала, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися. Результаты контроля заносятся в специальный журнал или оформляются справкой. Также информация размещается родительской общественностью в чате школы, класса. Создать из состава родительского комитета школы комиссию по питанию для контроля следующих вопросов организации питания:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню,
- органолептическая оценка приготовленных блюд,
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей,
- санитарно – техническое содержание обеденного зала,
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд,
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи,
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд,
- информирование родителей и детей о здоровом питании.
- все замечания и предложения членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале на пищеблоке и в акте или ином документе для применения в дальнейшей работе;

2.4. Организацию обслуживания обучающихся горячим питанием осуществлять путем предварительного накрытия столов.

2.5. Организатор питания, оказывающий услуги общественного питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

2.6. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.7. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- формы учетной документации согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-2020 г.

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;

- ежедневное меню, утвержденное директором Учреждения, технологические карты на приготовляемые блюда утвержденные руководителем организатора питания;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

2.8. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о здорового питания.

2.9. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года.

2.10. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.11. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организатора питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном законодательством порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- Готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- Своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- Контролирует работу бракеражной комиссии, проводит ежедневный контроль соответствия утвержденного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

- Посещает все совещания по вопросам организации питания;
- Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;
- Ответственный за составление ежемесячного отчета по питанию, назначенный приказом директора школы:
- Ежедневно ведет учет количества фактически присутствующих в школе обучающихся, в том числе питающихся за счет родительской оплаты за горячее питание и питающихся бесплатно, данные сообщает на пищеблок.
- Ведет учет родительской платы за горячее питание и сверяет расчеты с организатором питания.
- Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования.
- Учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с комитетом образования администрации города Ставрополя и территориальным органом Роспотребнадзора.
- По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Комитетом по образованию муниципального образования Киреевский район, территориальным органом Роспотребнадзора.
- Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3. Режим питания

Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни часы работы Школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

4. Условия организации питания

4.1. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Меры по улучшению организации питания.

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала совета обучающихся и родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания.

5. Порядок предоставления питания и питьевого режима

5.1. Горячее питание

- Предоставляется одноразовое горячее питание за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и муниципального бюджета – всем обучающимся 1 - 4 классов в образовательном учреждении.
 - Предоставляется одноразовое горячее питание за счет средств муниципального бюджета – обед (1 смена), полдник (2 смена) – обучающимся 1 - 4 классов учреждения, относящимся к категории многодетных семей, имеющих трех и более детей, дети с ограниченными возможностями здоровья.
 - Предоставляется двухразовое горячее питание за счет средств регионального бюджета обучающимся 5 - 11 классов относящимся к категории многодетных семей, имеющих трех и более детей, дети с ограниченными возможностями здоровья.
 - Предоставляется одноразовое горячее питание за счет средств регионального бюджета – завтрак – обучающимся 5 - 11 классов учреждения, относящимся к категории малообеспеченных семей, приемных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети инвалиды.
 - Предоставляется обучающимся из семей граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года или призванным на военную службу по мобилизации: 1 – 11 классы – обед – за счет средств регионального бюджета.
 - Обеспечивается предоставление компенсации взамен горячего

питания учащимся, обучающимся на дому, в том числе дистанционно.

- Предоставляется трехразовое горячее питание за счет средств родителей обучающихся.

- обучающимся, не посещающим школу по болезни, компенсация за питание не производится.

- обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор Школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

- Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

- Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

- Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

6. Питание за счет средств родительской платы

6.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению

- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора Школы в течение трех дней со дня заключения между Школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со

следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

6.2. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

6.3. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

6.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

7. Меры социальной поддержки

7.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

7.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, относящимся к категории многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей.
- детей из семей граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнотружущим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающим(принимавшим) участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года или призванным на военную службу по мобилизации

- детей, относящимся к категории малообеспеченных семей;
- всем обучающимся 1 - 4 классов в образовательном учреждении;
- всем обучающимся 5 классов в образовательном учреждении

7.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в Школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется денежной выплатой компенсацией.

7.4. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания в дни учебных занятий.

7.5. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в Школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по установленной форме;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку утвержденных документов.

7.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

7.7. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

7.8. Решение Школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

7.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся Школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

7.10. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из Школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на денежную компенсацию.

7.11. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

7.12. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор Школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа администрации школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

8.2. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

8.3. Администрация Школы :

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

8.4. Работник пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- в праве вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на

продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

9. Контроль за организацией питания

9.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет ответственный за организацию питания.

9.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ СОШ № 7 города Ставрополя.

9.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

10. Ответственность

10.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

10.2. Работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.