



**План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  
в МОБУ СОШ №7 на 2024-2025 учебный год**

| №<br>п/п | Содержание мероприятия   | Срок отчетности                            | Формат<br>представления<br>информации/<br>документа | Ответственные                |
|----------|--|--|---|------------------------------|
| 1.       | <b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>  |  |   |                              |
| 1.1.     | Анализ результатов ВПР-2024  | август 2024 год                            | Совещание   | Заместители директора по УВР |
| 1.2      | Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР 2025   | ноябрь, 2024 год                           | Приказ  | Янакова Е.А.<br>Фокина Л.Н.  |
| 1.3.     | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособнадзора по вопросам организации и проведения ВПР | По мере издания соответствующих документов | Сайт, совещания, планерки                           | Янакова Е.А.<br>Фокина Л.Н.  |
| 1.4.     | Составление школьного графика проведения ВПР (по мере опубликования приказа Рособнадзора)  | По мере издания соответствующих документов | График  | Янакова Е.А.                 |
| 1.5.     | Издание приказов о проведении ВПР, составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения ВПР   | Приказ  | Янакова Е.А.<br>Фокина Л.Н.  |

|      |   |   |                            |  |
|------|---|---|----------------------------|--|
| 2.   | <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов и обеспечение объективности оценивания</b>   |   |                            |  |
| 2.1. | Проведение анализа результатов ВПР по всем предметам в разрезе параллели, класса, в разрезе каждого обучающегося  | август 2024   | Аналитическая справка      | Заместитель директора по УВР<br>Руководители предметных МО,<br>учителя       |
| 2.2. | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР 2024 года (включение заданий формата ВПР)  | сентябрь 2024   | КТП рабочей программы      | Учителя предметники  |
| 2.3. | Посещение уроков учителей с целью контроля использования заданий формата ВПР на уроках  | январь-февраль 2025   | Справка                    | Буряковский Р.В.<br>Янакова Е.А.<br>Фокина Л.Н.                              |
| 2.4. | Проведение заседаний МО по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2024-2025 учебном году, по обеспечению объективности оценивания ВПР   | февраль 2025  | Протоколы предметных МО    | Руководители МО  |
| 2.5. | Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам  |   |                            |  |
| 3.   | <b>Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР</b>  |   |                            |  |
| 3.1. | Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2025)   | В течение учебного года   | Консультации               | Учителя - предметники, учителя начальных классов                             |
| 3.2. | Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях.   | В течение учебного года   | Уроки                      | Руководители предметных МО<br>Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 4.   | <b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>   |   |                            |  |
| 4.1. | Обучение учителей на курсах повышения квалификации ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования», ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации | В соответствии с планом по повышению квалификации педагогических работников | График                     | Янакова Е.А.   |
| 4.2. | Участие учителей в различных вебинарах, прохождение курсов, посвящённых оцениванию ВПР  | Постоянно   | По плану                   | Янакова Е.А.<br>Учителя- предметники   |
| 5.   | <b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>  |   |                            |  |
| 5.1. | Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР  | По графику ФИСОКО   | Сайт родительские собрания | Янакова Е.А.<br>Савкина Л.Ю.   |

|      |  |                           |  |   |
|------|--|---------------------------|--|---|
| 5.2. | Своевременная регистрация и оформление заявки на официальном портале ФИОКО (в личном кабинете)   | По графику ФИС ОКО        | Портал ФИС ОКО<br>Личный кабинет                             | Янакова Е.А.  |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через портал ФИС ОКО (личный кабинет)   | По графику ФИС ОКО        | Формы-результаты ВПР по параллелям                           | Савкина Л.Ю.  |
| 6.   | <b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>   |                           |  |   |
| 6.1. | Назначение в Школе ответственных из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе:<br>- за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам;<br>- за подготовку к ВПР в части методической работы.   | Ежегодно                  | Приказ по школе  | Буряковский Р.В.  |
| 6.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.<br>Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам. | Постоянно                 | Сайт, информационные письма, протоколы родительских собраний | Заместители директора по УВР, по информатизации, классные руководители, учителя начальных классов, учителя- предметники |
| 7.   | <b>Контроль организации и проведением ВПР</b>  |                           |  |   |
| 7.1. | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.  | По плану                  | Выполнение рабочих программ учебных предметов                | Директор<br>Заместители директора по УВР  |
| 7.2. | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».  | Предоставление информации | Совещание при директоре                                      | Учителя начальных классов, учителя- предметники   |