

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя

_____ Р.В. Буряковский

Приказ № 119-ОД от 03.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Школьный медиацентр (далее Медиацентр) - это творческое объединение учащихся и педагогов, созданное на базе МБОУ СОШ № 7 города Ставрополя (далее Школа), в состав которой входят учащиеся 1-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом Школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.3. Медиацентр - детское объединение которое занимается созданием и распространением медиаконтента, освещением событий в школе, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Деятельность школьного медиацентра направлена на:

- создание единого информационного пространства школы, популяризацию школы в медиапространстве;

- развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;

- выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации.

1.5. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.

1.6. Продукты творческой деятельности отделов Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);

- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся;

- информирование местных сообществ о событиях, происходящих в школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления через официальные страницы в социальных сетях, через официальный школьный сайт;

- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

- содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

- формирование практика - ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов школы на базе Медиacentра.

3. Порядок формирования медиacentра

3.1. В состав медиacentра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, администратор школьного сайта.

3.2. Медиacentр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Структура медиacentра

4.1. Руководитель медиacentра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

4.2. Школьный медиacentр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся могут войти на добровольной основе.

4.3. В состав Медиacentра входят издательский центр, творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

4.4. Взаимодействие между отделами, творческими группами Медицентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

5. Организационная поддержка деятельности медицентра.

5.1. Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

5.2. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.

5.3. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.

5.4. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

5.5. Медицентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

6. Основные направления деятельности медицентра

6.1. Создание медиапродуктов: школьных газет, видеороликов, подкастов, новостных программ.

6.2. Мультимедийное сопровождение мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней.

6.3. Разработка и размещение информационных материалов на официальном сайте школы, а также в официальных группах и аккаунтах школы в социальных сетях.

6.4. Обучение учащихся по основам работы с медиа: мастер-классы, тренинги, приглашение профессионалов из медиасферы для встреч и лекций.

7. Права медицентра

7.1. Права и обязанности сотрудников Медицентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.

7.2. Сотрудники Медицентра имеют право на доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

7.3. Сотрудники Медицентра имеют право получать время для выступлений представителями медицентра на классных часах, педагогических совещаниях, конференциях и других мероприятиях.

7.4. Сотрудники Медицентра имеют право распространять контент в школе и за её пределами.

7.5. Сотрудники Медицентра имеют право пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

7.6. Сотрудники Медицентра имеют право привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

9. Техническое обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

9.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.